

12. Hoạt động phát triển đội ngũ cán bộ

Cùng với nhà trường, khoa luôn quan tâm hỗ trợ nhiều hoạt động nhằm phát triển đội ngũ cán bộ như các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề trong và ngoài nước, các chương trình liên kết với nước ngoài thông qua các khoá học ngắn hạn, nâng cao trình độ chuyên môn và nghiệp vụ. Tất cả cán bộ trong khoa đều mong muốn được nâng cao trình độ cùng với sự hỗ trợ tài chính tương xứng để áp dụng vào việc dạy học đạt hiệu quả hơn. Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cũng như hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy.

12.1. Có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy.

Căn cứ vào kế hoạch chiến lược trung hạn của trường và kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của khoa, khoa khảo sát và thu thập nhu cầu của giảng viên về học tập nâng cao trình độ [Exh. 2.12(1)]. Sau đó, Khoa xem xét nhu cầu nâng cao trình độ phù hợp với chuyên môn và định hướng của khoa và yêu cầu nhà trường hỗ trợ kinh phí nếu được duyệt.

Đối với hoạt động nghiên cứu khoa học, khoa dựa vào Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường [Exh. 2.12(2)], và thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm [Exh. 2.12(3)]. Các giảng viên trong khoa đăng kí đề tài theo chuyên môn của mình, khoa tập hợp các đề tài từ giảng viên. Sau đó Khoa xem xét, chọn đề tài và trình lên nhà trường để phê duyệt. Nhà trường chọn lựa đề tài, phê duyệt, cung cấp kinh phí và thực hiện hợp đồng cho từng giảng viên. Tiếp đó, giảng viên thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học như hợp đồng với trường.

Hơn nữa, để khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học nhằm nâng cao trình độ, nhà trường luôn có chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(4)].

Về việc hỗ trợ các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề, các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế, Khoa xem xét và tìm các thông tin liên quan từ nhà trường và các nguồn thông tin khác để chọn lựa và lập kế hoạch cho khoa. Khoa thông báo đến tất cả cán bộ trong khoa. Tiếp đó, khoa thu thập nhu cầu về tham gia và tổ chức các cuộc hội thảo, báo cáo chuyên đề các lớp ngắn hạn trong trường, ngoài trường và quốc tế từ các giảng viên và giảng viên tham gia theo kế hoạch. Sau khi tham gia, khoa yêu cầu các cán bộ báo cáo và chia sẻ những kiến thức từ các hoạt động đã tham gia cho toàn khoa.

Đối với các hoạt động ngoại ngữ, nhà trường thông báo, quyết định danh sách cán bộ tham gia Nâng cao Ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy theo đề án ngoại ngữ 2020 [Exh. 2.12(19)] cũng như đưa ra các chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt các chuẩn ngoại ngữ cao [Exh. 2.12(21)].

Các hoạt động nâng cao phương pháp giảng dạy cũng luôn được chú trọng từ phía nhà trường bằng các khóa học như Lý luận dạy học đại học, Nghiệp vụ sư phạm đại học [Exh. 2.12(23)] cũng như chương trình HEEAP [Exh. 2.12(5)].

12.2. Hoạt động phát triển cán bộ tương xứng với nhu cầu

Đối với các hoạt động đào tạo

Nhà trường hàng năm thông báo và triển khai các chương trình hợp tác giáo dục và đào tạo với nước ngoài như chương trình liên minh giáo dục kỹ thuật HEEAP [Exh. 2.12(5)], các khoá học ngắn hạn nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines [Exh. 2.12(6)], Các khoá đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình Hợp tác Kinh tế và Kỹ thuật Ấn ĐỘ ITEC [Exh. 2.12(7)], Khoá học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT) [Exh. 2.12(8)], Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới [Exh. 2.12(9)].

Khoa và nhà trường hàng năm cử giảng viên tham gia các hội thảo cũng như viết bài cho các hội thảo, hội nghị trong nước [Exh. 2.12(12)] và quốc tế [Exh. 2.12(10)], [Exh. 2.12(11)] nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường công bố quốc tế.

Hàng năm, có nhiều giảng viên trong khoa đi học tập nâng cao trình độ chuyên môn như học Cao học, nghiên cứu sinh, bồi dưỡng ngắn hạn ở nước ngoài [Exh. 2.12(14)].

Nhà trường luôn quan tâm và hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế [Exh. 2.12(16)]

Bên cạnh đó, hoạt động nâng cao năng lực ngoại ngữ luôn được chú trọng. Khoa cử cán bộ giảng dạy tham gia khoa bồi dưỡng ngoại ngữ theo đề án ngoại ngữ của bộ [Exh. 2.12(19)]. Nhà trường cũng như đưa ra các chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt các chuẩn ngoại ngữ cao [Exh. 2.12(21)].

Khoa thường xuyên tổ chức các buổi báo cáo học thuật cho các giảng viên trong khoa cũng như mời các giáo sư nước ngoài báo cáo chuyên đề cho các giảng viên trong khoa thường xuyên mỗi học kì [Exh. 2.12(22)].

Đối với các hoạt động hỗ trợ việc dạy và học

Khoa kết hợp với Phòng Đào tạo tổ chức các buổi tập huấn E/M Learning cho các giảng viên trong khoa [Exh. 2.12(20)] nhằm cập nhật phương pháp dạy học hiện đại bằng dạy học trực tuyến để hỗ trợ mọi hoạt động học tập như thông báo, lịch học, bài tập về nhà, chia sẻ kiến thức,...

Các hoạt động cho cán bộ hỗ trợ

Khoa kết hợp với nhà trường tổ chức các khoá học tăng cường các lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ [Exh. 2.12(18)].

Tóm lại, Khoa luôn có kế hoạch rõ ràng về nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, đối với cả cán bộ hỗ trợ và cán bộ giảng dạy. Để đạt được các nhu cầu đào tạo và phát triển cán bộ, khoa và trường tổ chức nhiều hoạt động cho cả cán bộ giảng dạy và các bộ hỗ trợ nhằm đáp ứng nâng cao trình độ tri thức và nghiệp vụ chuyên nghiệp theo đúng chiến lược phát triển của khoa và trường.

BẢNG MINH CHỨNG

| ST T | Mã minh chứng | Tên minh chứng | Tình trạng minh chứng | Hướng giải quyết minh chứng |
|---------|------------------|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | [Exh. 2.12(1)] | Quy trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực | 1 | |
| 2 | [Exh. 2.12(2)] | Quy trình thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học cấp trường | 1 | |
| 3 | [Exh. 2.12(3)] | Thông báo về việc thực hiện đề tài Nghiên cứu khoa học hàng năm | 1 | |
| 4 | [Exh. 2.12(4)] | Chính sách đãi ngộ cho giảng viên có công trình công bố trong nước và quốc tế | 1 | |
| 5 | [Exh. 2.12(5)] | Chương trình HEEAP | 1 | |
| 6 | [Exh. 2.12(6)] | Nâng cao năng lực ngoại ngữ ở Philippines | 1 | |
| 7 | [Exh. 2.12(7)] | Các khoá đào tạo ngắn hạn tại Ấn Độ theo chương trình ITEC | 1 | |
| 8 | [Exh. 2.12(8)] | Khoá học thuộc quỹ Giáo dục Việt Nam VEF (Thông báo từ Phòng QLKH - QHQT) | 1 | |
| 12 | [Exh. 2.12(9)] | Các học bổng từ các trường Đại học trên thế giới | 1 | |

| | | | | |
|----|-----------------|---|---|--|
| 10 | [Exh. 2.12(10)] | Quyết định tham dự hội thảo nước ngoài (Thầy Tâm, Thầy Huân, Thầy Hà, Thầy Hiền) | 1 | |
| 11 | [Exh. 2.12(11)] | Danh sách giảng viên tham gia Hội thảo quốc tế GTSD's 12 và GTSD's 14 | 1 | |
| 12 | [Exh. 2.12(12)] | Danh sách giảng viên tham gia hội thảo trong nước VEEC | 1 | |
| 13 | [Exh. 2.12(13)] | Thông báo về các đợt báo cáo kết quả sau khi tham gia lớp ngắn hạn ở Philippines, Ấn Độ và HEEAP | 1 | |
| 14 | [Exh. 2.12(14)] | Quyết định các bộ đi học Thạc sĩ, Tiến sĩ ở nước ngoài | 1 | |
| 15 | [Exh. 2.12(15)] | Quyết định các bộ đi công tác, bồi dưỡng ở nước ngoài. | 1 | |
| 16 | [Exh. 2.12(16)] | Thông báo Hỗ trợ chi phí cho các cán bộ tham gia Hội nghị, Hội thảo trong nước và quốc tế | 1 | |
| 17 | [Exh. 2.12(17)] | Quyết định hỗ trợ kinh phí cho các cán bộ về Nghiên cứu Khoa học, công bố quốc tế | 1 | |
| 18 | [Exh. 2.12(18)] | Thông báo về mở lớp và danh sách tham gia lớp Nâng cao trình độ quản lý hiệu quả cho cán bộ hỗ trợ | 1 | |
| 19 | [Exh. 2.12(19)] | Thông báo, quyết định danh sách cán bộ tham gia Nâng cao Ngoại ngữ cho cán bộ giảng dạy theo đề án ngoại ngữ 2020 | 1 | |
| 20 | [Exh. 2.12(20)] | Danh sách CBVC tham gia tập huấn E/M Learning | 1 | |
| 21 | [Exh. 2.12(21)] | Chính sách khen thưởng cho cá nhân đạt chuẩn Anh văn | 1 | |
| 22 | [Exh. 2.12(22)] | Báo cáo chuyên đề Khoa Điện – Điện tử | 1 | |
| 23 | [Exh. 2.12(23)] | Các khóa học như Lý luận dạy học đại học, Nghiệp vụ sư phạm đại học | | |